

اساسنامه الكوي اتحاديه هاي صنفی (موضوع تبصره يك ماده ۲۱ قانون نظام صنفی)

كليات

ماده ۱- نام اتحاديه، اتحاديه صنف مي باشد كه در اين اساسنامه به اختصار اتحاديه ناميده مي شود.

ماده ۲- اتحاديه داراي شخصيت حقوقي، غير انتفاعي و غير تجاري است كه به موجب مقررات قانون نظام صنفی تشكيل و پس از ثبت در وزارت صنعت، معدن و تجارت رسميت مي يابد. ثبت اتحاديه در مناطق آزاد تجاري- صنعتي مطابق آيين نامه اجرايي ماده (۸۸) قانون نظام صنفی مي باشد.

ماده ۳- مدت فعاليت اتحاديه از تاريخ ثبت با رعايت قانون نظام صنفی نامحدود مي باشد.

ماده ۴- محدوده فعاليت اتحاديه در مي باشد مركز اصلي اتحاديه به نشاني:

استان شهرستان خيابان كوچه
پلاک کدپستی شماره تلفن
کدپستی شماره نماير مي باشد. اتحاديه مجاز است در صورت داشتن بيش از دو هزار عضو و بازارهاي گسترده صنفی در نقاط مختلف محدوده فعاليت خود دفتر نمايندگي تشكيل دهد.

اهداف اتحاديه

ماده ۵- اهداف اتحاديه به شرح زير است:

انجام وظائف در حدود قانون و مقررات نظام صنفی، حمايت و حفظ حقوق صنفی اعضا، ايجاد و تحکيم اصول همکاري بين افراد صنفی، تلاش براي بهبود محيط کسب و کار، تعامل با دستگاه هاي دولتي، نهادهای عمومي غير دولتي و بخش خصوصي در راستاي وظائف و اختيارات خود همچنين تلاش در راستاي ارتقا کيفي خدمات رساني اعضا به مردم و اطلاع رساني مناسب رسيدگي به شکايات دريافتي.

عضويت در اتحاديه

ماده ۶- کليه اشخاص حقيقي و حقوقي داراي پروانه کسب با فعاليت هاي مشابه يا همگن با پرداخت حق عضويت سالانه طبق مقررات به عضويت اتحاديه در مي آيند. براي هريك از اعضا مطابق الكوي دبیرخانه هيات عالي نظارت کارت عضويت صادر ميگردد. در صورت ابطال پروانه کسب مطابق مقررات، عضويت افراد در اتحاديه لغو ميگردد.

ارکان اتحاديه

هيات مديره:

ماده ۷- اعضاي اتحاديه مطابق قانون و مقررات نظام صنفی، از بين خود و با راي مخفي و مستقيم، هيات مديره را براي مدت چهار سال انتخاب مي نمايند. اعضاي مذکور نمي توانند بيش از دو دوره متوالي و يا چهار دوره متناوب در هيات مديره اتحاديه عضويت داشته باشند.

ماده ۸- تعداد اعضاي هيات مديره در اتحاديه هاي کمتر از هزار واحد صنفی عضو پنج نفر اصلي و دو نفر علي البدل و در اتحاديه هاي داراي بيشتر از هزار واحد صنفی عضو هفت نفر اصلي و سه نفر علي البدل خواهد بود. سمت افراد منتخب هيات مديره براساس ماده (۲۳) قانون نظام صنفی و تبصره هاي آن شامل يك نفر رييس،

دو نفر نائب رييس (اول و دوم)، يك نفر دبیر و يك نفر خزانه دار مي باشد. عزل اعضاي هيات مديره وفق دستورالعمل بند (ه) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی خواهد بود.

ماده ۹- وظائف و اختيارات اتحاديه مطابق ماده (۳۰) قانون نظام صنفی مي باشد.

ماده ۱۰- وظایف هر یک از اعضای هیات مدیره:

رییس:

- الف) انجام کلیه امور اجرایی اتحادیه و اداره جلسات هیات مدیره.
- ب) شرکت در اجلاس اتاق اصناف.
- ج) امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتحادیه.
- د) ارائه گزارش فعالیت و عملکرد اتحادیه به اتاق هر سه ماه یک بار.
- هـ) گزارش فعالیت و عملکرد اتحادیه برای اعضای اتحادیه بصورت سالانه.
- و) موافقت با مرخصی و ماموریت اعضای هیات مدیره.
- ز) کسب موافقت رییس اتاق اصناف برای مرخصی و ماموریت خود.
- ح) پیگیری فعالیت های توسعه ای اتحادیه از جمله آموزش، پژوهش، ارتقا و بهره وری و بهبود کسب و کار.
- ط) پیگیری برنامه های مدون اتحادیه.
- ی) انتصاب کارکنان و استفاده از خدمات مشاوره ای و تخصصی برابر آیین نامه موضوع بند ب ماده (۳۷) قانون نظام صنفی.

نواب رییس:

- الف) در غیاب رییس اتحادیه (هنگام مرخصی یا ماموریت)، نواب رییس (به ترتیب سمت) وظایف ویرا برعهده دارند.
- ب) شرکت در جلسات با هماهنگی رییس اتحادیه.
- ج) پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رییس اتحادیه.

دبیر:

- الف) تنظیم دستور جلسه و موضوعات قابل طرح در جلسات هیات مدیره با هماهنگی رئیس اتحادیه.
- ب) هماهنگی امور کمیسیون ها تحت نظارت رییس اتحادیه.

خزانه دار:

- الف) مسئولیت نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه.
- ب) اظهار نظر درخصوص پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتحادیه.
- ج) پیگیری جذب منابع مالی و درآمدهای اتحادیه در چارچوب آیین نامه تبصره یک ماده (۳۱) قانون نظام صنفی.
- د) ارائه گزارش عملکرد مالی اتحادیه به هیات مدیره به صورت ماهانه.

ماده ۱۱- هر یک از اعضای هیات مدیره، در صورت استعفا می بایست مراتب را کتبی به هیات مدیره ارایه نمایند. هیات مدیره مکلف است ظرف مدت یک هفته به موضوع رسیدگی و پس از پذیرش استعفا، نتیجه را به اتاق اصناف اعلام کند تا طبق ترتیبات تبصره (۴) ماده (۳۲) قانون نظام صنفی اقدام گردد. اتاق اصناف موظف است استعفای رییس اتحادیه را پس از پذیرش در هیات مدیره در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح نماید. در صورت عدم ترتیب اثر از سوی هیات مدیره و یا اتاق اصناف رییس کمیسیون نظارت و در اتحادیه کشوری دبیرخانه هیات عالی نظارت به موضوع رسیدگی و برابر مقررات اقدام می نماید.

بازرس:

ماده ۱۲- همزمان با برگزاری انتخابات اعضای هیات مدیره اتحادیه، اعضای اتحادیه طبق آیین نامه اجرایی تبصره (۳) ماده (۲۲) قانون نظام صنفی، از بین خود و با رای مخفی و مستقیم، دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) را انتخاب می‌نمایند. شرح وظایف و نحوه پذیرش استعفا بازرس مطابق آیین نامه اجرایی ماده (۲۳) قانون نظام صنفی می‌باشد. انتخاب افراد مذکور به عنوان بازرس در ادوار بعد بلامانع است. عزل بازرس وفق دستورالعمل بند (هـ) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی خواهد بود.

مدیر اجرایی:

هیات مدیره مکلف است از خدمات یک نفر (مطابق ضوابط ماده ۲۴ قانون نظام صنفی) به صورت تمام وقت بعنوان مدیر اجرایی استفاده کند.

کمیسیون های اتحادیه:

ماده ۱۲- کمیسیون های اتحادیه مطابق آیین نامه بند (ط) ماده (۳۰) قانون نظام صنفی، به شرح زیر تشکیل می‌گردد. شرح وظایف، طرز تشکیل جلسات، عزل، استعفا و رسیدگی به غیبت اعضای کمیسیون ها براساس آیین نامه مذکور می‌باشد.

الف) رسیدگی به شکایات.

ب) حل اختلاف.

ج) بازرسی واحدهای صنفی.

د) فنی.

ه) آموزشی.

و) سایر کمیسیون‌ها در صورت تصویب هیات عالی نظارت.

طرز تشکیل جلسات اتحادیه

ماده ۱۴- طرز تشکیل جلسات هیات مدیره:

الف) جلسات هیات مدیره حداقل هر دو هفته یکبار، در روز و ساعت معین در محل اتحادیه تشکیل می‌گردد و در صورت تعطیلی رسمی، در روز بعد از آن برگزار می‌شود. جلسات را رییس و در غیاب وی نایب رییس اداره می‌نماید. تنظیم صورتجلسات و ثبت تصمیمات به عهده دبیر است. در غیاب وی، یکی از اعضا هیات مدیره و یا مدیر اجرایی به تشخیص رییس جلسه، عهده دار این مسئولیت خواهد بود. جلسات با حضور حداقل نصف بعلاوه يك اعضا رسمیت می‌یابد. مصوبات در اتحادیه دارای تعداد پنج نفر هیات مدیره با حداقل سه رای موافق و در اتحادیه دارای تعداد هفت نفر هیات مدیره با حداقل چهار رای موافق معتبر لازم الاجرا می‌شود.

ب) بازرس اتحادیه می‌تواند در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای شرکت نماید.

ج) با پیشنهاد رییس اتحادیه و یا اکثریت نسبی اعضا و با دعوت کتبی، جلسه فوق العاده تشکیل می‌گردد.

د) چنانچه هر يك از اعضا نظم جلسات را بر هم بزند، رییس جلسه به او اخطار می‌دهد. و در صورت

تکرار موضوع ضمن درج در صورتجلسه هیات مدیره برابر مقررات دستورالعمل بند(هـ) ماده ۵۵ قانون نظام صنفی اقدام خواهد شد.

ه) در مواردی که هر يك از اعضا هیات مدیره بدون عذر موجه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب، ظرف مدت يك سال از حضور در جلسات هیات مدیره غیبت نماید، مراتب باید از طرف هیات مدیره به اتاق اصناف اعلام شود. هیات ریسه اتاق مکلف است، ظرف يك ماه به موضوع رسیدگی نماید و در صورت احراز غیر موجه بودن غیبت، موضوع را به کمیسیون نظارت و برای اتحادیه کشوری به دبیرخانه هیات عالی نظارت اعلام نماید تا مطابق دستورالعمل بند (ه) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی اقدام لازم بعمل آید.

و) شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی در دفتر صورتجلسه درج و به اعضای هیات مدیره ابلاغ گردد.

امور مالی

ماده ۱۵- ابتدای سال مالی اتحادیه اول فروردین ماه و پایان سال مالی اتحادیه آخر اسفند ماه همان سال می باشد. اولین سال مالی اتحادیه از تاریخ تشکیل اتحادیه شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می پذیرد.

ماده ۱۶- بودجه اتحادیه از طریق منابع مالی مندرج در ماده ۳۱ قانون نظام صنفی تامین و پیشنهاد بودجه تا آخر دی ماه هر سال جهت رسیدگی و تصویب به اتاق اصناف ارائه می گردد. همچنین ترازنامه سالانه و صورت های مالی نیز می بایست تا پایان خردادماه هر سال جهت تصویب به اتاق اصناف ارائه گردد.

ماده ۱۷- درآمد و هزینه های اتحادیه در دفاتر قانونی که توسط سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت پلمب شده، ثبت و شرح بیلان آن جهت رسیدگی و تصویب به اتاق اصناف ارائه می گردد.

ماده ۱۸- اسناد و اوراق مالی اتحادیه مانند چکها، بروات، سفته ها، اسناد تعهدآور مالی با امضا رییس و خزانه دار و در غیاب هر یک نایب رییس اول و ممهور به مهر اتحادیه معتبر می باشد. کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتحادیه نگهداری گردد.

ماده ۱۹- آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری، آموزشی و تشکیلاتی اتحادیه ها و تغییرات آنها توسط اتاق اصناف ذی ربط تصویب می گردد.

ماده ۲۰- هر اتحادیه مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد. کلیه تراکنش مالی اتحادیه باید صرفاً از طریق حساب های مذکور انجام پذیرد. اتحادیه مکلف است در صورت تغییر حساب بانکی مراتب را کتباً از طریق اتاق اصناف به کمیسیون نظارت و در اتحادیه کشوری از طریق اتاق اصناف ایران به دبیرخانه هیات عالی نظارت اعلام نمایند.

ماده ۲۱- هیات مدیره اتحادیه نسبت به وجوه و اموال اتحادیه و وجوهی که در اجرای قانون نظام صنفی و سایر قوانین در اختیار آنان قرار می گیرد، امین محسوب می شوند.

ماده ۲۲- اتحادیه دارای مهر و آرم واحد خواهد بود که الگویی آن ظرف مدت شش ماه از زمان تصویب این اساسنامه به پیشنهاد اتاق اصناف ایران با هماهنگی دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۳- اتحادیه موظف است، نتیجه انتخابات را پس از صدور اعتبارنامه ها با ذکر اسامی هیات مدیره و بازرس به همراه نشانی اتحادیه، در جراید کثیرالانتشار منتشر نماید. انتشار هرگونه تغییرات مربوط نیز الزامی است.

ماده ۲۴- اتحادیه موظف است، پس از صدور اعتبارنامه های منتخبین با ارائه نسخه اساسنامه الگو، که تمام صفحات آن به امضای اعضای هیات مدیره رسیده نسبت به ثبت اتحادیه و یا تغییرات آن در وزارت صنعت، معدن و تجارت (سامانه اصناف) و دریافت پروانه فعالیت اقدام نماید.

ماده ۲۵- اتحادیه مجاز است با رعایت مقررات مربوط نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۲۶- سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه، مطابق قانون نظام صنفی و آییننامه های مربوط خواهد بود.

ماده ۲۷- این اساسنامه الگو مشتمل بر (۲۷) ماده توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه و در یکصدو هفتمین جلسه هیات عالی نظارت به تصویب رسیده است.